

## Vorstandsbekanntmachung der ELIC Trient e.V.

<b>Datum:</b>	Dienstag, der 12. Januar 2021
<b>Ort:</b>	Universitäts-Tour, Raum C 1
<b>Uhrzeit:</b>	19:30 – 23:00 Uhr
<b>Vorsitz:</b>	Annex Bonnet
<b>Protokollant:</b>	Simon Ulrich
<b>Anwesende Vorstandmitglieder:</b>	Annex Bonnet, Simon Ulrich, Martin Dippel, Matthias Baum, Sofia Holmann, Yann Bredbeck, Lilli Schneider, Lisa Dierich, Annabelle Baum, Martin Müller
<b>Abwesende Vorstandmitglieder:</b>	Keine
<b>Anwesende Beobachter:</b>	Christina Baum, Jan Schellinger (Lehrbeauftragte)

### Tagesordnung:

1. Vorstandsbekanntmachung & Mitgliederversammlung
2. Besondere Tätigkeit & Schenkungen
3. Öffentlichkeitsarbeit & Werbung
4. Sonstiges
5. Anbahnungspunkte
6. Sonstiges

### I. Vorstandsbekanntmachung & Mitgliederversammlung

- **Evaluation Mitglieder-Vollversammlung & -tag**  
Die Mitglieder-Vollversammlung & -tag wird vorbereitet.  
Es soll in Zukunft auf Terminschwierigkeiten bei der Terminwahl geachtet werden. Alternativ können die Mitglieder-Vollversammlung auch jeweils erst im neuen Jahr stattfinden, auch um die Zuständigkeiten der Ressorts klarer abzugrenzen zu können. Hierbei soll dann im Vorfeld nachgefragt werden.  
Im besten Fall soll beim nächsten Mal ein Abschlussvideo im Vorfeld entstehen.  
ASt
- **Aufbereitung des neuen Vorstands**  
Im Raum wird eine Vorstandsbekanntmachung (Fragebogen), um den Vorstand ein wenig enger zusammen zu schließen. Als Termin wird per Doodle Sonntag, der 12.2. festgelegt.  
Annex wird nach einem auf die **Ergebnisliste** folgt, die Einzelgespräche und der George-Etwa-Übersicht hin, Vorbericht über eine gute Kommunikation und Rückmeldung an den nächsten Vorstand. Inwiefern Feedback sollte am besten über die privaten Einzelgespräche vermittelt werden und ggf. nach Möglichkeit entsprechend physisch übergeben werden.  
Annex
- **Besondere Tätigkeit & Änderung der Geschäftsordnung**  
Die **Besondere Tätigkeit** verläuft wie geplant.  
Annex & Lisa (Anbahnung), Martin (Mitglieder), Marie (Marketing), Simon (Öffentlichkeit), Yann & Lilli (Spenden), Sofia (Finanzen), Annabelle (Netzwerk), Annemarie (neue Fundraising), Judith (ELIC-Netzwerk), Nina (Informationspolitik), Refikannur (Presse)  
ASt
- **Änderung der Geschäftsordnung**  
Die **Änderung** der Geschäftsordnung ist fertig und ist einmütig.  
Matthias
- **Mitgliederversammlung**  
Bei Ausfall einer Mitgliederversammlung sollte die Geschäftsordnung auch zur nächsten Vollversammlung vorbereitet werden.  
Matthias wird sich mit dem entsprechenden Dokumenten (Protokoll der Mitgliederversammlung, Vorbericht des neuen Vorstands, neue Satzung an alle Mitglieder via Email werden.  
Matthias
- **Finanzen**  
Sofia berichtet über die Finanzen. Die **Mitgliederversammlung** werden im März eingereicht. In der Anbahnungsgespräch mit Lehrbeauftragten soll nach einem Bericht auf die Besondere Tätigkeit bei Rückfragen nach den Kennzeichnungen verwiesen werden, um sicher zu sein, dass die Mitglieder auch die entsprechenden Kennzeichnungen der Ressorts klar zu tragen.  
Wichtig ist, dass die **Besondere Tätigkeit** vorbereitet werden. Bericht und Planung sollen in den nächsten drei Wochen an Lisa & Sofia weiter gegeben werden. Der Plan soll den Erfahrungen entsprechend detaillierter sein als im vorherigen Jahr.  
Eigene Ulrich hat als Kennzeichen nach einem Bericht eingereicht, dass es ebenfalls eine große finanzielle **Besondere Tätigkeit** enthalten und eingereicht ist. (2000-3000 €), dass wird auf den entsprechenden Ressourcen Umgang mit dem Finanzbericht hin. Sofia wird die Geschäftsordnung für die Vorstandsbekanntmachung für die Mitgliederversammlung zusammenstellen.  
Sofia