

## Vorstandssitzung der RLC Trier e.V.

<b>Datum:</b>	Donnerstag, der 12. Januar 2017
<b>Ort:</b>	Universität Trier, Raum C 1
<b>Uhrzeit:</b>	19:30 – 23:15 Uhr
<b>Vorsitz:</b>	Ammar Bustami
<b>Protokollant:</b>	Simeon Ulrich
<b>Anwesende Vorstandsmitglieder:</b>	Ammar Bustami, Simeon Ulrich, Maurice Düpre, Matthias Baum, Sofia Hohmann, Yaro Birnbrich, Lilli Salzseiler, Lisa Dietrich, Annabelle Stauss, Moritz Müller
<b>Abwesende Vorstandsmitglieder:</b>	Keine
<b>Anwesende Vereinsmitglieder:</b>	Christina Baum, Jana Schollmeier (zeitweise)

### Tagesordnung:

1. Vorstandsarbeit & Mitgliederbetreuung
2. Beratungstätigkeit & Schulungen
3. Öffentlichkeitsarbeit & Marketing
4. Netzwerk
5. Ausbildungsangebot
6. Sonstiges

### **1. Vorstandsarbeit & Mitgliederbetreuung**

- Evaluation Mitglieder-Vollversammlung & -feier  
Die Mitglieder-Vollversammlung & -feier verlief reibungslos.  
Es soll in Zukunft auf Terminkollisionen bei der Terminwahl geachtet werden. Alternativ könnte die Mitgliederversammlung auch jeweils erst im neuen Jahr stattfinden, auch um die Zuständigkeiten der Ressorts klarer einarbeiten zu können. Hierüber soll dann im Vorfeld nachgedacht werden.  
Im besten Fall soll beim nächsten Mal ein Abbaudienst schon im Vorfeld feststehen.
- Arbeitsweise des neuen Vorstands  
Im Raum steht eine Teambuildingmaßnahme (Trampolinpark), um den Vorstand ein wenig enger zusammen zu schweißen. Als Termin wird per Doodle Sonntag, der 12.2. festgelegt.  
Ammar weist noch einmal auf die **Arbeitsweise** bzgl. des Emailpostfachs und des Google-Drive-Ordners hin. Vorteilhaft wäre eine rege Kommunikation und Rückanbindung an den restlichen Vorstand. Interne Emails sollen am besten über die privaten Emailadressen verschickt werden und ggf. nach Wichtigkeit entsprechend gekennzeichnet werden.
- Ressortverteilung & Änderung der Geschäftsordnung  
Die **Ressortverteilung** verbleibt wie geplant:  
Ammar & Lisa (Ausbildung), Matthias (Mitglieder), Mo (Schulung), Moriz (Marketing), Simeon (Öffentlichkeit), Yaro & Lilli (Beratung), Sofia (Finanzen), Annabelle (Netzwerk). Ansonsten: Jana (Fundraising), Judith (RLC-Network), Büsra (Dolmetscherpool), Reflexionsteam (Tina);  
Die Abstimmung zur entspr. Änderung der Geschäftsordnung (s. Anlage) ergeht einstimmig.
- Mitgliederbetreuung  
Bei Austritt eines Mitglieds sollen wenn möglich die Gründe (gerade auch zur zukünftigen Verbesserung) evaluiert werden.  
Matthias wird sich mit den entsprechenden Dokumenten (Protokoll der Mitgliederversammlung, Vorstellung des neuen Vorstands, neue Satzung) an alle Mitglieder via Email wenden.
- Finanzen  
Sophia berichtet über die Finanzen. Die **Mitgliederbeiträge** werden im März eingezogen. In der Ankündigungsemail zum Lastschriftinzug soll noch einmal explizit auf die Kostenentstehung bei Rückbuchungen mangels Kontodeckungen verwiesen werden, ansonsten haben die Mitglieder kraft des unterschriebenen Einzugsformulars die Kosten hierfür zu tragen.  
Weiterhin muss ein **Haushaltsplan** aufgestellt werden. Bedarfe und Planungen sollen in den nächsten drei Wochen an Jana & Sofia weiter geleitet werden. Der Plan soll den Erfahrungen entsprechend detaillierter sein als im vorherigen Jahr.  
Egbert Ulrich hat als Kassenprüfer noch einmal darauf hingewiesen, dass es sinnvoll wäre größere finanzielle **Rücklagen** aufzubauen und einzuplanen (ca. 2000-3000 €). Jana weist auf den verantwortungsbewussten Umgang mit den Finanzmitteln hin. Sofia wird die Gesamtkosten für die Vereinszeitung sowie für die Mitgliederversammlung zusammenstellen.

## 2. Beratungstätigkeit & Schulungen

### - Koordinierungsstelle

Lilli und Yaro besetzen die DAAD-Stellen zunächst für die Monate Januar-März. Eine weitere Förderung ist noch unklar. Die Anfragen, die sich über die Feiertage angesammelt haben, wurden bearbeitet und es fanden die ersten Termine statt. Es haben sich bisher wenige Beraterteams zurück gemeldet. Yaro & Lilli werden die Beratungsstatistik für die Einweihungsfeier der Beratungsräume auswerten und Ammar informieren. In der nächsten Email an die Berater/innen soll zudem auf den Kompetenznachweis des Landes Rheinland-Pfalz verwiesen werden.

Lilli/Yaro

### - Mandatsverwaltung & Terminvergabe (insbes. Confluence)

Die Nutzung des Programms „**Confluence**“ gestaltet sich weiterhin schwierig. Die Kosten für den Server sind sehr hoch und nicht ohne weiteres zu bewältigen. Yaro und Lilli werden nochmals über Ammar Kontakt zur RLC Hannover aufnehmen, um nötige Informationen zu Confluence zu erhalten.

Lilli/Yaro  
Ammar

Alternativ gibt es ein kostenloses **Angebot der Uni** in Form eines Dropbox-ähnlichen Systems, welches recht einfach zu handhaben ist. Die Dateien, Mandatsverträge etc. könnten hier digitalisiert hochgeladen werden.

Aus der **AfA Hermeskeil** kam eine Anfrage über die Möglichkeit der Durchführung von Rechtsberatungen vor Ort, da die Anfahrtkosten nach Trier sehr hoch seien. Es wird darüber diskutiert wie sinnvoll es wäre eine solche Beratung zu organisieren. Die Einrichtung eines (zweiten) Beratungsstandorts in Hermeskeil soll zunächst erst einmal mangels personeller Kapazitäten nicht erfolgen und ggf. nach Abschluss des Ausbildungsdurchgangs erneut aufgegriffen werden. Alternativ beschließt der Vorstand, dass ein Bezuschussungssystem ins Leben gerufen werden soll, um Menschen, die außerhalb des Einzugsgebiets Trier-Stadt liegen eine Beratung durch die RLC ermöglichen. Dazu wird § 4 Absatz 3 der Geschäftsordnung ergänzt und ein neuer Absatz 4 eingefügt: „(3) In Ausnahmefällen können für einen Beratungstermin durch Entscheidung der Koordinierungsstelle die Fahrtkosten für DolmetscherInnen i.H.v. maximal 20,- € gegen Nachweis über die Höhe der Fahrtkosten bezuschusst werden. (4) Absatz 3 gilt entsprechend für die Bezuschussung der Fahrtkosten von MandantInnen außerhalb des Stadtgebiets Trier.“ 9 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung

Mo wird die Details mit der AfA Hermeskeil klären.

Mo

### - Supervisionen & Beirat

Ammar wird bzgl. der **Supervision** noch einmal mit Herrn Veit sprechen. Zudem hat sich Herr Stoll gemeldet und sein Interesse geäußert. Weiteres folgt.

Ammar

Bzgl. der Frage der Haftung im Zusammenhang mit dem Beirat, erkundigen sich Lilli und Yaro über Ammar bei der RLC München.

Lilli/Yaro

### - Reflexionstreffen

Die Rückmeldung der Berater/innen war nicht vorhanden. Zurückzuführen lässt sich das möglicherweise auf anstehende Prüfungen und die Trägheit des begonnenen neuen Jahres. Daher findet das **Reflexionstreffen** am 17.1. in kleiner Runde bei Svenja zu Hause statt.

Tina

### - Dolmetscher-Pool

Ammar berichtet stellvertretend für Büsra. Ca. 30-35 Dolmetscher haben sich auf ihre Anfrage zurückgemeldet und stehen zur Verfügung. Es stellt sich die Frage, inwieweit man diese motivierten Dolmetscher stärker einbinden könnte.

Büsra

### - Multiplikatoren-schulung

Mo war am Dienstag in Trier-Ehrang zu einem Vernetzungstreffen von einem lose zusammengeschlossenen Verbund von Ehrenamtlichen und hat die RLC Trier vorgestellt und für die Möglichkeit der Schulungen geworben. Anfang März wird es eine weitere Schulung geben.

Mo

## 3. Öffentlichkeitsarbeit & Marketing

### - Eröffnungsveranstaltung Beratungsräume

Es wird mit ca. 60 Anmeldungen gerechnet. In den Raum passen ca. 80 Personen. Es sollen auch einige Mandanten eingeladen werden. Die Mitglieder werden per Mail durch Matthias eingeladen. Die Diensteinteilung läuft über eine Doodle-Liste.

Ammar

Das Essen wird beim Studiwerk bestellt. Um die Getränke kümmert sich die SEKIS/EA. Es wird insgesamt mit Kosten i.H.v. ca. 1000 € gerechnet, welche 50/50 mit SEKIS/EA geteilt werden.

Lisa/Lilli

Die Presse wird eingeladen, eine gemeinsame Presseerklärung erfolgt nach der Veranstaltung.

Martin

Zum Ablauf: Ammar & Carsten werden die Feier eröffnen. Anschließend folgt die Videobotschaft von Malu Dreyer und das Grußwort von OB Leibe & von Prof. Dr. Jäckel. Die Beratungsräumlichkeiten werden geöffnet und durch die Koordinierungsstelle besetzt sein.

Ammar

Lilli/Yaro

<p>Moritz wird sich um die Gestaltung von Namensschildern und ein Überblicksplakat kümmern. Musik wird als Playlist über die Boxen laufen.</p>	<p>Moritz/Mo SEKIS</p>
<p>- <u>Homepage</u> Simeon berichtet über die Einarbeitung ins <b>Öffentlichkeitsressort</b>. Die Umstellung auf die neue <b>Homepage</b> verzögert sich weiterhin, da Usama nur schwer erreichbar ist. Martin bleibt diesbezüglich weiter dran, sodass die Homepage schnellstmöglich umgestellt werden kann. Evtl. kennt Moritz jemanden, der uns bei der Umstellung unterstützen könnte.</p>	<p>Simeon Martin</p>
<p>Mo wird sich um Termine für <b>Vorstands-Fotos</b> kümmern.</p>	<p>Mo</p>
<p>- <u>Marketing</u> Lilli wird in Zukunft die <b>Druckaufträge</b> von Moritz an die Druckerei weitergeben. Hierzu wird es ein Treffen zur Übergabe mit Raphaela geben. Weiterhin wird jemand gebraucht um regelmäßig Korrektur zu lesen. Dies wird in Zukunft immer die jeweils „in Auftrag gebende Person“ sein, für das Ausbildungsressort Ammar. Es sollen weitere <b>Flyer</b> nachgedruckt werden: 300x Deutsch/Englisch, 300x Arabisch, 50x Französisch, 50x Russisch.</p>	<p>Moritz/Lilli Raphaela Ammar  Moritz</p>
<p><b>4. Netzwerk</b></p>	
<p>- <u>Arbeits- &amp; Vorgehensweise Ressort</u> Das Netzwerkressort wird zunächst nicht ganz so stark besetzt sein. Es stellt sich die Frage, wie die Arbeit in diesem Ressort weiter gestaltet werden kann. Annabelle wirbt auf einer der Vorlesungstermine für die Ressortarbeit. Außerdem werden sich Lilli, Yaro &amp; Annabelle untereinander austauschen und über anstehende/vergangene Termine informieren.</p>	<p>Annabelle</p>
<p>- <u>Bericht vergangener Termine</u> Yaro berichtet vom Treffen des Flüchtlingsforums. Es war konstruktiv, insbesondere bzgl. Vernetzungsmöglichkeiten, Informationen zur Situation von Afghanen u.ä. Außerdem weist Yaro auf den Verein „Rechtshilfefonds für Flüchtlinge“ hin.</p>	<p>Yaro</p>
<p>- <u>Anstehende Termine</u> 1.2.: Begleitausschuss „Demokratie Leben“ 3.2.: Informationstag für Flüchtlinge und Migranten der Stadt Trier 7.2.: Veranstaltung mit Ministerin Spiegel 13.2.: Termin mit Sven Teuber, MdL 9.3.: Flüchtlingsforum 1.4.: Bürgerempfang der Ministerpräsidentin in Mainz Weiterhin laufen erneut die Planungen für die Fachtagung Ehrenamt an.</p>	<p>(Annabelle) ? Yaro/Annabelle  Ammar Yaro Lilli/Lisa/ Annabelle</p>
<p><b>5. Ausbildungsangebot</b></p>	
<p>- <u>Ausbildungsressort</u> Ammar wird weiterhin für die Veranstaltungsplanung und Referentenakquise verantwortlich sein, Lisa übernimmt die inhaltliche Ausrichtung und Hospitationsverwaltung.</p>	<p>Ammar/Lisa</p>
<p>- <u>Bericht Ausbildungsprogramm:</u> Am 2.12. nahmen 6-7 RLC-interessierte Personen am Gesprächsführungworkshop von Frau Dr. Patschke teil. Das Feedback war durchweg positiv. Außerdem fanden bisher die ersten beiden <b>Vorlesungstermine</b> statt, die letzten beiden folgen am 20. und 27.1. Die ersten beiden <b>Tutorien</b> (Asylverfahren + materielles Flüchtlingsrecht) wurden ebenfalls abgeschlossen, wobei die Besuchszahl unterschiedlich war. Die restlichen drei Tutorien (Dublin-Verfahren, Rechtsschutz, Sonstiges) finden in den letzten drei Semesterwochen statt. Außerdem findet am 21.2., 18 Uhr der Vortrag zum Arbeitsmarktzugang von Frau PD Dr. zu Hohenlohe statt. Ein Beratungsworkshop sowie das Programm für das Sommersemester sind in Planung. Am 7.2., 18.30 Uhr findet eine <b>Infoveranstaltung</b> zur Abschlussklausur (Ende März) statt.</p> <p>- <u>Literaturanschaffungen</u> Es werden noch einmal Beck-Texte (10 Stück) in der 31. Auflage angeschafft.</p>	<p>Ammar</p>
<p><b>6. Sonstiges</b></p>	
<p>Die <b>nächste Vorstandssitzung</b> findet am Mittwoch, den 22.2., 19 Uhr in C 1 statt.</p>	